

Professores

**GUIA RÁPIDO DE ACESSO
PORTAL DIGITAL**

Como acessar o ambiente do Portal Digital?

1. Endereço eletrônico: digital.fametro.edu.br
2. Multiplataformas com acesso à internet: computador, notebook, celular, televisão.
3. Login: número de CPF do professor e senha: número de CPF do professor.

Professor, dificuldades para acessar o Portal Digital?

Entrar em contato através do e-mail pedagogico.nead@fametro.edu.br, este atendimento é virtual, assíncrono e sob demanda.

Como é a estrutura do ambiente virtual do Portal Digital?

1. Blocos colunares:
 - a. Painel, direciona para a página principal.
 - b. Cursos, disciplinas em que o usuário está inscrito.
 - c. Calendário, atividades que estão programadas.
2. Barra de ferramentas: Perfil de Usuário.

Como acessar a sala de aula no Portal Digital?

Confira o seu vínculo na turma/disciplina no sistema acadêmico, somente com o cadastro confirmado no RM, você terá acesso às salas virtuais na Plataforma Digital. Para usar, no painel principal, escolha e clique na turma/disciplina que irá usar.

Se não estiver inscrito na disciplina, mas com cadastro no RM, o que fazer?

Reportar a situação desta turma/disciplina para o coordenador de curso vinculado.

E se não estiver cadastrado no RM, o que fazer?

Comunicar imediatamente o coordenador de curso vinculado a esta turma/disciplina.

Como é a organização da sala de aula no Portal Digital?

1. Fórum de Discussão: espaço para a realização de debates, troca de opiniões e conhecimentos sobre o aprendizado.
2. Plano de Aprendizagem: é um instrumento da prática pedagógica para apresentação do conteúdo e métodos desenvolvidos na disciplina.
3. Material de Apoio: arquivos disponibilizados pelo professor sobre o conteúdo estudado.
4. Videoconferência: assistir as aulas remotas e permitir a comunicação entre professores e alunos.
5. Atividades: recursos de aprendizagem focados no conteúdo transmitido permitindo atingir os objetivos da disciplina.
6. Avaliações: faz parte como requisito de ensino e aprendizagem, e neste caso, serão operacionalizadas as provas institucionais.

Observação: os pontos 3, 4, 5 e 6 são chamados de blocos.

Como identificar e acessar informações de um perfil de usuário na plataforma digital?

A partir da área de participantes, aplique os filtros se necessário, selecione um usuário para obter as informações, tais como: e-mail, logs de acesso e disciplinas inscritas.

É possível gerar relatórios?

Neste formato de plataforma, não há a opção de gerar relatórios. Para viabilizar outros meios de controle, procure a coordenação de curso.

É possível extrair “frequência” dos alunos no sistema?

O cômputo de acessos na sala virtual refere-se aos itens disponibilizados para estudo concluídos, portanto, não há a quantificação de frequência.

Como é possível monitorar os acessos de usuários?

O fato de ser aula AO VIVO em um ambiente digital, pode dar uma falsa impressão de que não há controle. Localize o usuário/participante, acesse o perfil e depois a opção de “relatórios para Logs de Hoje (tudo o que foi acessado pelo usuário durante o dia atual) ou Todos os acessos (tudo que foi acessado desde quando teve acesso à plataforma).

Se o aluno não consegue acessar o ambiente virtual no Porta Digital, o que fazer?

Primeiramente, orientá-lo a saber se está com a situação acadêmica de matriculado. Depois, se está matriculado na turma/disciplina correta. Caso seja necessário, solicite uma imagem desta tela de matrícula em questão.

O aluno está devidamente matriculado na turma/disciplina, mas ainda sem acesso à sala de aula no ambiente digital, o que fazer?

Solicite que ele notifique a coordenação de curso para tratativas quanto ao acesso dele.

E se o aluno não está matriculado ou ainda com uma outra situação acadêmica, o que fazer?

Informar para aguardar a mudança no sistema, da situação acadêmica informada para a de matriculado. A atualização sistêmica do RM para o Ambiente Digital é diária.

Há algum canal de atendimento aos alunos para possíveis dificuldades além dessas orientações repassadas?

O meio de comunicação do aluno com a equipe do NEaD, é através do Tawk To, ferramenta disponível na tela do Portal Digital na barra inferior esquerda sinalizado com uma aba na cor verde, atendimento virtual sob demanda.

Como inserir conteúdo na sala de aula do Portal Digital?

Para cadastrar itens nos blocos: Material de Apoio, Atividades e Avaliações, antes, deverá "ativar edição". Na tela seguinte, selecionar a opção "adicionar uma atividade ou recurso" correspondente a um dos itens, ai finalizar, "desativar edição".

Como iniciar e finalizar a edição na sala de aula no Portal Digital?

Abaixo da Barra de Ferramentas, no ícone de “engrenagem”, escolha a opção “ativar edição” para iniciar da sala, quando concluir a ação, no mesmo caminho, “desativar edição”

Quais opções podem ser utilizadas como recursos?

Os formatos compatíveis para uso em sala de aula são:

1. os arquivos (TXT, DOC, PPT, XLS, PDF, JPEG, PNG);
2. Pasta, para um agrupamento de arquivos;
3. URL, que indica um endereço eletrônico por meio de um link externo.

Como inserir um arquivo?

Escolha um bloco, após ter clicado em “adicionar uma atividade ou recurso”, escolha o recurso “arquivo”. Na tela seguinte, adicione um título neste documento, imagem, apresentação ou planilha. Anexe o arquivo e salve. Quando terminar de inserir arquivos, desabilite a edição.

Como criar uma pasta?

Escolha um bloco, após ter clicado em “adicionar uma atividade ou recurso”, escolha o recurso “pasta”. Na tela seguinte, adicione um título para a pasta. Anexe os arquivos e salve. Quando terminar de inserir arquivos, desabilite a edição.

Como adicionar uma URL?

Escolha um bloco, após ter clicado em “adicionar uma atividade ou recurso”, escolha o recurso “URL”. Na tela seguinte, adicione um título para esta URL, insira o link externo e salve. Quando terminar de inserir arquivos, desabilite a edição.

Como preparar o link para transmissão das aulas?

Para iniciar, realize login em seu e-mail institucional. Acesse a ferramenta Google Meet, crie uma reunião e copie o link de acesso, para usar este endereço eletrônico no ambiente virtual, siga as instruções de “como adicionar uma URL”.

