

MANUAL

COLAÇÃO DE GRAU

FAMETRO



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. O QUE É A COLAÇÃO DE GRAU.....	3
3. MODALIDADES DE COLAÇÃO DE GRAU.....	4
4. RESPONSABILIDADES.....	6
5. QUEM PODE PARTICIPAR.....	6
6. ORGANIZAÇÃO DA FORMATURA.....	7
7. TRAJE ACADÊMICO.....	8
8. CORES DOS CURSOS.....	9
9. CERIMÔNIA E PROTOCOLO.....	10
10. MESA DE HONRA.....	10
11. CONVITES.....	11
12. SUGESTÃO DE MODELO.....	12
13. JURAMENTO.....	12
14. DISCURSOS E HOMENAGENS.....	12
15. NORMAS GERAIS.....	14
16. ORIENTAÇÕES AOS FORMANDOS.....	15
17. CREDENCIAMENTO E ACESSO.....	17
18. DÚVIDAS FREQUENTES.....	18
19. GLOSSÁRIO.....	19
ANEXOS.....	21

1- APRESENTAÇÃO

Este Manual de Colação de Grau tem como objetivo orientar formandos, Comissões de Formatura, coordenadores de curso e demais envolvidos na organização das cerimônias oficiais do Centro Universitário CEUNI-FAMETRO.

A Colação de Grau constitui o ato acadêmico oficial, público e obrigatório que formaliza a conclusão dos cursos de graduação e a outorga de grau aos concluintes. Por meio deste guia, os formandos terão acesso às informações necessárias para compreender as etapas do processo, suas responsabilidades e as normas que regem a solenidade.

No Centro Universitário CEUNI-FAMETRO, as cerimônias de Colação de Grau são de responsabilidade institucional e são planejadas em conjunto pela Reitoria, Coordenações de Curso, Registro Acadêmico e Setor de Cerimonial e Eventos. A Comissão de Formatura atua como elo de comunicação entre os formandos e a Instituição, contribuindo para o alinhamento das informações e para o adequado desenvolvimento das atividades relacionadas à cerimônia.

O cerimonial e o protocolo acadêmico constituem instrumentos fundamentais para a organização de eventos solenes. Enquanto o protocolo estabelece a ordem de precedência das autoridades e define seus lugares nas cerimônias oficiais, o cerimonial determina a sequência dos atos, as formalidades e os procedimentos que devem ser observados durante a solenidade.

A aplicação adequada das normas de cerimonial proporciona segurança, organização, harmonia, conforto e qualidade ao evento, garantindo que todos os participantes compreendam seu papel e que a cerimônia transcorra com a dignidade compatível com a importância do momento.

O trabalho do cerimonial deve ocorrer de forma discreta e eficiente, prevenindo imprevistos e solucionando eventuais ocorrências com profissionalismo e bom senso, sem comprometer o sucesso da solenidade.

As cerimônias oficiais do Centro Universitário CEUNI-FAMETRO observam os princípios estabelecidos pelo Cerimonial Público Brasileiro e pela Ordem Geral de Precedência, regulamentados pelo Decreto Federal nº 70.274, de 9 de março de 1972, além das normas internas da Instituição.

Nas solenidades promovidas pelo CEUNI-FAMETRO, o(a) Reitor(a) constitui a autoridade máxima da Instituição, cabendo-lhe presidir os atos oficiais e as cerimônias acadêmicas, salvo nas situações previstas em legislação específica.

Este manual foi elaborado para servir como instrumento orientador na organização e realização das Colações de Grau, apresentando informações sobre protocolo, precedência, composição da Mesa de Honra, posicionamento das autoridades, uso das vestes talares, bandeiras oficiais e demais procedimentos necessários para a condução adequada das solenidades acadêmicas.

Esperamos que este material contribua para a realização de cerimônias organizadas, respeitadas e memoráveis, fortalecendo a imagem institucional do Centro Universitário CEUNI-FAMETRO e valorizando a conquista acadêmica de seus formandos.

2- O QUE É A COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é o ato acadêmico oficial, público e obrigatório por meio do qual o Centro Universitário CEUNI-FAMETRO confere ao concluinte o grau

correspondente ao curso de graduação realizado. Somente após a outorga de grau o estudante passa a ser considerado oficialmente graduado pela Instituição, estando apto a requerer a expedição de seu diploma.

Constituem atos essenciais da Colação de Grau:

a) Leitura da Ata de Colação de Grau, contendo a relação dos concluintes aptos à outorga de grau;

b) Prestação do Juramento Oficial pelos formandos;

c) Outorga de Grau, conferida pelo(a) Reitor(a) ou por representante legalmente designado pela Instituição.

O Centro Universitário CEUNI-FAMETRO realiza as cerimônias de Colação de Grau nas modalidades previstas neste Manual, observadas as normas acadêmicas, protocolares e de cerimonial estabelecidas pela Instituição.

3- MODALIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

COLAÇÃO INSTITUCIONAL

Cerimônia oficial promovida e organizada pelo Centro Universitário CEUNI-FAMETRO, realizada em seus espaços institucionais, auditórios ou locais oficialmente designados pela Instituição, destinada à outorga de grau aos concluintes dos cursos de graduação, em conformidade com as normas acadêmicas, protocolares e de cerimonial vigentes..

COLAÇÃO DE GRAU EXTERNA

A Colação Externa é realizada em local escolhido pela turma, mediante aprovação institucional.

Solicitação

A solicitação deverá ser realizada por meio de ofício protocolado junto à instituição.

O documento deverá conter:

- Nome dos formandos;
- Matrícula;
- Assinaturas;
- Curso;
- Responsável pela solicitação;
- Telefone e e-mail para contato;
- Sugestão de data e local.

Critério para análise

A solicitação deverá representar, preferencialmente, no mínimo 80% dos formandos aptos da turma.

Horário

As cerimônias deverão ocorrer preferencialmente às 15h.

Responsabilidades da turma

São de responsabilidade da turma e/ou empresa contratada:

Locação do espaço;
Estrutura do evento;
Sonorização;
Iluminação;
Mestre de cerimônias;
Recepção;
Segurança;
Limpeza;
Becas;
Demais custos operacionais.

A Fametro prestará apoio institucional relacionado aos procedimentos acadêmicos e protocolares.

Situações excepcionais deverão ser justificadas formalmente via protocolo no setor de Diplomas.

COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL

A Colação de Grau Especial destina-se aos estudantes que, por motivo justificado ou impossibilidade de participação na cerimônia oficial de sua turma, necessitem realizar a outorga de grau em data distinta da prevista no calendário institucional.

COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL ANTECIPADA

A solicitação deverá ser protocolada com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data prevista para a cerimônia oficial da turma.

O pedido será submetido à análise e aprovação da Pro Reitoria e Registro Acadêmico e poderá ser deferido nas seguintes situações:

- Posse decorrente de nomeação em cargo público;
- Celebração de contrato de trabalho com pessoa jurídica de direito público ou privado;
- Doença do estudante, cônjuge ou companheiro(a);
- Mudança de município, estado ou país;
- Outras situações excepcionais devidamente comprovadas e analisadas pela instituição.

A solicitação deverá ser acompanhada da documentação comprobatória correspondente.

COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL APÓS A CERIMÔNIA OFICIAL

O estudante que não participar da cerimônia oficial de sua turma poderá solicitar Colação de Grau Especial a partir do primeiro dia útil após a realização da solenidade.

Nesta modalidade, não será exigida justificativa nem documentação comprobatória referente à ausência na cerimônia oficial.

A data e o horário serão definidos pelo Registro Acadêmico, conforme disponibilidade institucional.

4- RESPONSABILIDADES

Da Instituição

- Validar a aptidão dos formandos;
- Definir protocolos acadêmicos;
- Coordenar os atos oficiais;
- Emitir documentação acadêmica.

Da Comissão de Formatura

- Representar a turma;
- Manter comunicação com a instituição;
- Cumprir prazos estabelecidos;
- Encaminhar informações solicitadas;
- Fazer os convites aos paraninfos, patronos e professores homenageados;

Da Empresa Contratada

- Executar os serviços contratados;
- Cumprir o protocolo institucional;
- Garantir a estrutura necessária para o evento.

5- QUEM PODE PARTICIPAR

Poderá participar da Colação de Grau o estudante que:

- ✓ Tenha concluído integralmente o curso;
- ✓ Esteja sem pendências acadêmicas;
- ✓ Esteja com a documentação regularizada junto à instituição;
- ✓ Possua nome apto pelo Registro Acadêmico.
- ✓ Não estar reprovado por falta, nem por disciplina, e não possuir matérias pendentes.
- ✓ Ter cumprido toda a carga horária exigida das horas complementares, sem pendências.
- ✓ Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE): se o curso estiver relacionado entre os de exame obrigatório, não será permitido a Colação de Grau.
- ✓ Confirmação do Status de Formando: após o cumprimento da matriz curricular do curso, compete ao acadêmico certificar-se quanto à integralização das disciplinas do seu currículo. Em caso de dúvida, pode procurar informações junto ao Setor de Diplomas/Secretaria Acadêmica.
- ✓ Estar com toda a documentação exigida devidamente atualizada.

Sobre o documento de identificação:

O RG antigo será aceito normalmente. O MEC não aceita CNH ou carteira de trabalho como documento principal para esse processo, por se tratar de uma exigência do próprio MEC. (Caso desejem respaldo sobre essa informação, orienta-se procurar o setor de diplomas) Quem não possuir o RG (antigo) deverá dar entrada na emissão do novo RG - documento, apresentar o canhoto de agendamento ou protocolo de emissão e comparecer ao setor de diplomas para assinar um termo de compromisso, responsabilizando-se pela entrega posterior.

✓ Importante: o certificado de conclusão de curso somente será entregue caso não exista nenhuma pendência documental, incluindo RG ou qualquer outro documento solicitado.

✓ Os alunos aptos a colar grau receberão um e-mail convite informando que estão aptos para a cerimônia. Nesse convite também será informada a quantidade de convidados permitidos para a colação, dia, hora e local.

✓ Caso, até 20 dias antes da colação de grau, você não tenha recebido o e-mail de convocação, ou se cerca de 70% da turma já tiver recebido e você não, procure imediatamente o setor de diplomas para verificar sua situação, pois provavelmente existe alguma pendência.

✓ Questões relacionadas ao título de eleitor devem ser verificadas diretamente com o setor de documentação.

✓ Não poderão participar estudantes com pendências acadêmicas ou documentais.

6- ORGANIZAÇÃO DA FORMATURA

A organização da Solenidade de Colação de grau oficial é de responsabilidade do Setor de Cerimonial e Eventos que conta com o apoio da Coordenação Administrativa, da Comissão de Formatura e, ainda, com a colaboração da Coordenação do Curso. Em caso de qualquer dúvida, o formando pode procurar o setor Cerimonial e Eventos e/ou Diplomas, pessoalmente, ou pelo e-mail: cerimonial@fametro.edu.br e/ou diplomas@faetro.edu.br.

Representante da turma ou Comissão de Formatura

Cada curso deverá eleger sua Comissão de Formatura ou indicar um representante de turma, ao qual competirá:

✓ Comparecer ao setor de diplomas para confirmação da data de formatura (se necessário), pois o calendário de colação de grau é divulgado no site da IES;

✓ Realizar reuniões com os formandos;

✓ Manter informada o setor de Cerimonial e Eventos sobre todas as questões referentes à formatura, como o nome do paraninfo, dos homenageados, do orador, do juramentista e da empresa que trabalhará durante a solenidade (fotógrafos, cinegrafistas etc.);

✓ Manter informada a Coordenação de Curso sobre a escolha do paraninfo e dos professores dos homenageados;

✓ Providenciar a confecção dos convites, submetendo a sua arte-final à apreciação de sua Coordenação Curso;

✓ Oficializar convites ao paraninfo, ao patrono e aos professores homenageados.

Cada turma poderá indicar:

- Paraninfo (1 por turma)
- Patrono (1 por turma)
- Juramentista (1 por curso)
- Orador (1 por turma)

Os nomes deverão ser encaminhados dentro dos prazos definidos pelo setor de Cerimonial. Conforme o formulário. ANEXO I - FORMULÁRIO DE COLAÇÃO - COMISSÃO DE FORMATURA

7- TRAJES ACADÊMICOS

As vestes talares são utilizadas em solenidades realizadas pela Universidade e tem como principal função indicar os níveis de hierarquia que devem ser respeitados, pois tem fundamento na ordem de precedência.

Os trajes característicos e requeridos em eventos institucionais e/ou acadêmicos são: beca, jabor, pelerine, faixa e capelo.

Beca - Veste preta e longa que vai da altura do tornozelo e bate na altura dos dedos das mãos; A beca é utilizada junto com o capelo e a faixa.

Capelo - Chapéu na cor preta com pingente lateral usado em conjunto com a beca, especialmente, pelos formandos; Há instituições de ensino, públicas e privadas, que adotam o uso do capelo na cor branca para reitores.

Faixa - A faixa recebe a cor do curso, ou seja, identifica a área de conhecimento do formando; A faixa é fixada na região da cintura.

Jabor - É uma espécie de babador, geralmente usado na cor branca, usado abaixo do pescoço, completando a vestimenta do formando.

Pelerine - É uma capa curta, aberta na parte da frente, que fica na altura dos ombros;

Canudo - Os canudos de formatura servem para simbolizar o rito de passagem da formatura, quando os alunos se tornam oficialmente profissionais.



FIGURA 01 DESCRIÇÃO DA BECA

8- CORES DOS CURSOS

As cores utilizadas nas faixas, estolas e demais elementos de identificação acadêmica durante as cerimônias de Colação de Grau do Centro Universitário CEUNI-FAMETRO têm a finalidade de representar simbolicamente as áreas do conhecimento às quais os cursos estão vinculados, fortalecendo sua identidade acadêmica e profissional.

Com o objetivo de garantir a padronização e a uniformidade das solenidades institucionais, o CEUNI-FAMETRO adota uma tabela oficial de cores para seus cursos de graduação, elaborada com base nas áreas do conhecimento e nos referenciais tradicionalmente utilizados pelas Instituições de Ensino Superior brasileiras.

A definição das cores é de competência exclusiva da Instituição, cabendo ao CEUNI-FAMETRO estabelecer, revisar e atualizar os padrões adotados para as cerimônias acadêmicas, sempre que necessário.

Os Cursos Superiores de Tecnologia utilizarão a cor definida pela Instituição para o respectivo eixo tecnológico ou área de formação profissional a que estejam vinculados.

A relação completa das cores adotadas para cada curso consta no ANEXO II – JURAMENTO E CORES DOS CURSOS, que integra este Manual e deverá ser observada por formandos, comissões de formatura e empresas contratadas para a realização das solenidades.

A utilização das cores institucionais é obrigatória durante as cerimônias oficiais de Colação de Grau promovidas ou autorizadas pelo Centro Universitário CEUNI-FAMETRO.

9- CERIMÔNIA E PROTOCOLO

Trata-se de uma solenidade pública, formal e regulamentada, conduzida de acordo com as normas institucionais de protocolo e cerimonial, observando os princípios de organização, respeito e valorização da trajetória acadêmica dos formandos na qual a instituição confere aos concluintes a outorga de grau, habilitando-os ao exercício profissional e certificando a conclusão de sua formação superior.

O roteiro da cerimônia poderá contemplar os seguintes atos protocolares:

Composição da mesa de honra;
Entrada dos formandos;
Hino Nacional;
Abertura Oficial;
Pronunciamento do orador;
Homenagens;
Juramento;
Outorga de grau;
Pronunciamento do Conselho (se houver);
Pronunciamento do Paraninfo;
Honra ao Mérito;
Encerramento.

10- MESA DE HONRA

A Mesa de Honra é o espaço destinado às autoridades acadêmicas e convidados que representam oficialmente a Instituição durante a cerimônia de Colação de Grau. Sua composição deverá obedecer às normas de protocolo, cerimonial e ordem de precedência, observando-se a hierarquia institucional e as disposições do Cerimonial Público Brasileiro.

O(A) Reitor(a), na condição de autoridade máxima do Centro Universitário CEUNI-FAMETRO, presidirá a solenidade e ocupará a posição central da mesa. Os demais integrantes serão posicionados alternadamente à direita e à esquerda do(a) Presidente da Mesa, conforme a ordem de precedência estabelecida para o evento.

Nas cerimônias de Colação de Grau do CEUNI-FAMETRO, a Mesa de Honra poderá ser composta pelo(a) Reitor(a), Vice-Reitor(a), Coordenador(a) do Curso, Paraninfo(a), Patrono(a) e representantes dos Conselhos Profissionais, quando houver.

Os professores e funcionários homenageados não comporão a Mesa de Honra, devendo ocupar lugares reservados na Tribuna de Honra, localizada na primeira fileira do auditório.

A definição final da composição da mesa caberá ao Setor de Cerimonial e Eventos, observando as características de cada solenidade e a presença das autoridades convidadas.

Assim, em um evento institucional do CEUNI-FAMETRO:

1. Reitor(a) — Presidente da Mesa
2. Vice-Reitor(a)
3. Coordenador(a) do Curso

4. Paraninfo(a)
5. Patrono(a)
6. Representante do Conselho Profissional



FIGURA 02 DESCRIÇÃO DA MESA DE HONRA

Locais para a solenidade

Será respeitada a lotação máxima do espaço disponível para o ato de Colação de Grau controlando o número de convidados. Com o objetivo de proteger a vida das pessoas no caso de algum sinistro, não será permitida a superlotação do ambiente, limitando-se o número de presentes ao número de poltronas.

11- CONVITE PARA A COLAÇÃO DE GRAU

A confecção e impressão dos convites ficam a critério dos formandos. Após a decisão a respeito do modelo, este deve ser apreciado pela Coordenação de Curso, antes de ser impresso em definitivo.

Cabe à Comissão de Formatura encaminhar convite físico para a Reitoria e Coordenação de Curso.

Compete à Coordenação do Curso enviar convite específico para autoridades e conselhos de cada área, a fim de participarem da solenidade e da composição da mesa e informar com antecedência o setor de Cerimonial.

12- SUGESTÃO DE MODELO:



13- JURAMENTO

O juramento representa o compromisso ético, profissional e social assumido pelos concluintes perante a sociedade, a profissão escolhida e os princípios que orientam sua formação acadêmica.

Durante a cerimônia, o juramentista, previamente indicado pela turma, fará a leitura do texto oficial do juramento, que deverá ser acompanhado pelos demais formandos.

O texto-padrão do juramento, aprovado para cada curso ou área de formação, será disponibilizado pelo Setor de Cerimonial e Eventos à Comissão de Formatura, conforme modelo institucional constante no ANEXO II – JURAMENTOS E CORES DOS CURSOS.

14- DISCURSOS E HOMENAGENS

- ✓ Os discursos não deverão exceder o tamanho de duas (2) laudas ou cinco minutos cada um;
- ✓ Os formandos poderão prestar homenagem aos pais, professores e funcionário, mas não é permitido que desçam do palco;
- ✓ Os professores e funcionários poderão ser chamados ao palco para receber as homenagens;
- ✓ Os familiares deverão permanecer em seus lugares no momento da homenagem.

Orador - é o representante escolhido pelos colegas para discursar em nome da turma durante a cerimônia de colação de grau. Aqui está um resumo sobre o papel e dicas para o discurso:

Papel do orador:

- Representar a turma e expressar os sentimentos e agradecimentos de todos.
- Inspirar e motivar os colegas a seguir em frente.

O que discursar:

- Agradecer aos professores, familiares e amigos pelo apoio - (ser breve, pois já tem o momento de homenagem aos familiares feito por um aluno escolhido)
- Compartilhar memórias e experiências da jornada acadêmica.
- Falar sobre os desafios superados e conquistas alcançadas.
- Inspirar os colegas a seguir seus sonhos e objetivos.
- Mensagem de motivação e esperança para o futuro.

Como se pronunciar:

- Falar com clareza e confiança.
- Manter contato visual com o público.
- Usar um tom de voz adequado e pausar quando necessário.
- Ser autêntico e sincero.

Representando a turma:

- Falar em nome de todos, não apenas em seu próprio nome.
- Incluir todos os colegas, independentemente de suas diferenças.
- Destacar a importância da amizade e do trabalho em equipe.

Exemplo de estrutura do discurso:

1. Agradecimentos iniciais
2. Memórias e experiências
3. Desafios e conquistas
4. Mensagem de motivação
5. Agradecimentos finais

Homenagem aos pais e familiares - é opcional e será realizada por apenas um formando durante a cerimônia, representando todos os concluintes. Em sua fala, o formando poderá expressar agradecimentos e reconhecimento aos pais, familiares e amigos que contribuíram para a trajetória acadêmica dos formandos, compartilhando essa conquista tão significativa. A homenagem também poderá ser estendida aos professores homenageados, em reconhecimento ao apoio, dedicação e ensinamentos oferecidos ao longo do curso.

Recomenda-se que a homenagem seja breve, respeitosa e compatível com o caráter solene da cerimônia.

Professor paraninfo - é um(a) professor(a) ou profissional escolhido pelos formandos porque:

- Foi referência durante o curso
- Teve impacto na formação da turma;
- Representa os valores da profissão. Ou seja é alguém que a turma respeita de verdade. Não é escolha aleatória.
- Faz discurso oficial para os formandos
- Participa da mesa de honra
- Representa a turma institucionalmente
- Em algumas cerimônias, acompanha simbolicamente a turma na outorga

Professor Patrono(a) – É uma personalidade de destaque na área profissional do curso, escolhida pela turma para representar simbolicamente os ideais, valores e a identidade da profissão.

- É uma homenagem de elevado significado acadêmico;
- Representa a profissão e seus princípios éticos;
- É reconhecido por sua trajetória, contribuição e relevância na área de atuação;
- Serve como inspiração para os formandos em sua futura vida profissional;
- Participa da Mesa de Honra da cerimônia;
- Representa simbolicamente a categoria profissional perante a turma;
- Pode ser docente da Instituição ou profissional externo de reconhecido prestígio;
- Recebe homenagem especial da turma durante a solenidade.
- A escolha do Patrono(a) deve refletir o reconhecimento da turma a uma personalidade cuja trajetória profissional seja exemplo de competência, dedicação e compromisso com a profissão.

15- NORMAS GERAIS

- ✓ É proibido o uso de bebidas alcoólicas nas dependências da Instituição, incluindo-se os coquetéis que antecedem a cerimônia de colação de grau em outros espaços;
- ✓ É proibida a permanência de animais de pequeno ou grande porte durante a realização do ato solene. Com exceção de cão-guia para portadores de deficiência visual, conforme Lei nº 11.126, de 27 de junho de 2005, DOU de 28/06/2005;
- ✓ É vedada a presença de familiares e demais acompanhantes no palco do auditório enquanto se realiza a cerimônia, salvo para entregar o capelo e o canudo;
- ✓ Não é permitida a utilização de equipamentos sonoros, confetes e chuva de prata nas dependências da Universidade;
- ✓ Não é permitido o uso de estrelas adesivas na calçada da fama;
- ✓ É vedada a execução de hinos de clubes de futebol, canções de partidos políticos, bem como carregar bandeiras no momento da colação de grau ou qualquer outra atitude que venha depreciar o ato solene;
- ✓ Não são permitidas homenagens pessoais de familiares ou amigos aos formandos no momento da solenidade;
- ✓ Não é permitida a apresentação de escolas de samba, grupos teatrais, bandas musicais ou assemelhados nos locais onde estão sendo realizadas as solenidades de formatura;
- ✓ O tempo máximo de duração do ato solene não deverá ultrapassar três horas;
- ✓ A pontualidade do evento é indispensável em respeito aos convidados, demonstrando a responsabilidade e compromisso da Instituição;
- ✓ Evitar a utilização de faixas na plateia durante a solenidade para não obstruir a visão dos demais convidados;
- ✓ É proibida a utilização de artefatos pirotécnicos ou qualquer propagador de chamas nas dependências da Universidade;
- ✓ Não é permitida a superlotação do auditório, limitando-se o número de pessoas ao número de poltronas.
- ✓ Situações não contempladas neste manual serão avaliadas pela coordenação do curso em conjunto com a Direção Acadêmica Acadêmica e disponibilidade

institucional.

16- ORIENTAÇÕES AOS FORMANDOS

Ao Chegar na Instituição

- ✓ Dirija-se à sala reservada para a realização das fotografias oficiais e retirada da beca.
- ✓ Após finalizar as fotografias, dirija-se imediatamente ao auditório.
- ✓ Assine a Ata de Colação de Grau junto à equipe do Registro Acadêmico. A assinatura é obrigatória para a participação na solenidade.
- ✓ Consulte a lista afixada na entrada do auditório para verificar a numeração de sua cadeira.
- ✓ Informe ao seu paraninfo a numeração correspondente.

Horários Importantes

- ✓ Às 14h30, esteja sentado(a) em seu lugar, localizado no lado esquerdo da parte frontal do auditório.
- ✓ Neste horário será realizada a última chamada antes da entrada oficial da turma.
- ✓ O paraninfo deverá estar acomodado às 14h30 no lado direito do auditório, ocupando a cadeira correspondente à mesma numeração do formando.
- ✓ Às 14h45 serão realizadas as orientações finais e a preparação para o início da solenidade.
- ✓ A pontualidade é indispensável para o bom andamento da cerimônia.

Organização das Cadeiras

- ✓ O formando ocupará as cadeiras localizadas no lado esquerdo da parte frontal do auditório.
- ✓ O paraninfo ocupará as cadeiras localizadas no lado direito da parte frontal do auditório, observando a mesma numeração do formando.
- ✓ Os convidados deverão ocupar as fileiras localizadas atrás dos assentos reservados aos formandos e paraninfos.
- ✓ As cadeiras serão numeradas e identificadas previamente pela equipe organizadora.
- ✓ A distribuição dos assentos seguirá a ordem alfabética dos nomes dos formandos.



FIGURA 03 - DESCRIÇÃO DO AUDITÓRIO

Orador

- ✓ Caso seja o orador da turma, leve o discurso impresso.
- ✓ Entregue uma cópia ao Cerimonial ao chegar ao auditório.

Momento do Juramento

- ✓ Acompanhe atentamente a leitura realizada pelo juramentista.
- ✓ Após cada frase pronunciada pelo juramentista, repita o texto em voz alta juntamente com os demais formandos.
- ✓ Ao final do juramento, pronuncie com firmeza a expressão: **"ASSIM O PROMETO."**

Após a Outorga de Grau

- ✓ Permaneça sentado(a) até a orientação do Mestre de Cerimônias.
- ✓ Aguarde o comando oficial para o lançamento do capelo.
- ✓ Ao lançar o capelo, mantenha o olhar voltado para a frente, facilitando o registro fotográfico oficial.
- ✓ Não se levante para procurar o capelo imediatamente após o lançamento.
- ✓ Após o lançamento, participe da comemoração juntamente com seus colegas e paraninfo.
- ✓ Em seguida, retorne ao seu assento e permaneça aguardando as próximas orientações.
- ✓ Aguarde o chamado do Mestre de Cerimônias para a realização das fotografias oficiais no palco.
- ✓ Caso sua turma ainda não tenha sido chamada, permaneça sentado(a) até nova orientação.

17- CREDENCIAMENTO E ACESSO

FORMANDOS E CONVIDADOS

- ✓ O acesso dos formandos e convidados às dependências do Centro Universitário CEUNI-FAMETRO será realizado mediante controle e orientação da equipe de recepção, segurança e cerimonial.
- ✓ Para fins de organização e controle de acesso, a recepção receberá do Setor de Cerimonial e Eventos a relação oficial dos formandos participantes da solenidade, bem como as informações referentes ao quantitativo de convidados autorizados para cada formando.
- ✓ O controle de acesso será realizado de acordo com as informações previamente encaminhadas ao Cerimonial, podendo a Instituição adotar medidas de identificação sempre que julgar necessário para garantir a segurança e a adequada ocupação dos espaços.

EMPRESAS DE FOTOGRAFIA E FILMAGEM

- ✓ As empresas contratadas para prestação de serviços de fotografia, filmagem e demais atividades relacionadas à solenidade deverão ser previamente informadas ao setor de Cerimonial por meio do Formulário de Colação de Grau, encaminhado pelo representante da turma ou pela Comissão de Formatura.
- ✓ A recepção, a portaria e a equipe de segurança receberão previamente a relação das empresas autorizadas e de seus respectivos profissionais credenciados para atuação durante o evento.
- ✓ O acesso às dependências institucionais será permitido somente aos profissionais cujos nomes constarem na relação oficial encaminhada pelo Setor de Cerimonial e Eventos.
- ✓ Profissionais não credenciados ou não relacionados previamente não poderão acessar as áreas reservadas à realização da solenidade.
- ✓ Todos os profissionais deverão permanecer devidamente identificados durante todo o período de permanência na Instituição, utilizando uniforme da empresa e/ou credencial visível.

UTILIZAÇÃO DAS SALAS RESERVADAS PARA AS EMPRESAS CONTRATADAS PELOS FORMANDOS

- ✓ As empresas de fotografia e filmagem terão acesso às salas reservadas para montagem de estúdio, preparação dos formandos e realização das sessões fotográficas a partir das **12h00** no dia da cerimônia.
- ✓ As sessões fotográficas deverão ser encerradas impreterivelmente às **14h15**, a fim de garantir a organização, a limpeza dos ambientes e a preparação dos formandos para o início da solenidade.
- ✓ As salas reservadas deverão ser totalmente desocupadas e entregues à Instituição até as **16h00**, livres de equipamentos, materiais e objetos pertencentes às empresas contratadas.
- ✓ O descumprimento dos horários estabelecidos poderá resultar em restrições de acesso em futuras solenidades e demais medidas administrativas cabíveis.
- ✓ O Centro Universitário CEUNI-FAMETRO reserva-se o direito de supervisionar a utilização dos espaços institucionais e solicitar adequações sempre que

necessário para assegurar o cumprimento das normas de segurança, protocolo e cerimonial.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES SOBRE AS EMPRESAS DE FOTOGRAFIA E PERTENCES

- ✓ O espaço localizado à frente e ao centro do palco é destinado exclusivamente às empresas de fotografia e filmagem previamente informadas e autorizadas para cobertura da cerimônia.
- ✓ Não será permitida a permanência de fotógrafos particulares, familiares ou convidados nessa área, visando garantir a organização do evento, a segurança dos participantes e a adequada visibilidade do público presente.
- ✓ A empresa responsável pela cobertura fotográfica e audiovisual deverá ser informada à Instituição por meio do Formulário de Colação de Grau, devidamente preenchido e entregue pelo representante da turma ou pela Comissão de Formatura dentro dos prazos estabelecidos.
- ✓ Todos os profissionais das empresas contratadas deverão estar devidamente uniformizados e identificados com crachá ou credencial contendo o nome da empresa durante toda a realização da solenidade.
- ✓ As empresas contratadas deverão cumprir integralmente as normas de segurança, protocolo, cerimonial e utilização dos espaços institucionais estabelecidas pelo Centro Universitário CEUNI-FAMETRO.
- ✓ O descumprimento das orientações institucionais poderá resultar na restrição de acesso às áreas reservadas ou na adoção das medidas cabíveis pela organização do evento.
- ✓ Recomenda-se que formandos, paraninfos e convidados não deixem bolsas, aparelhos eletrônicos, carteiras, joias ou outros objetos de valor sobre as cadeiras ou desacompanhados durante a cerimônia.
- ✓ O Centro Universitário CEUNI-FAMETRO, bem como a equipe de Cerimonial e Eventos, não se responsabilizam por perdas, furtos, extravios ou danos a pertences pessoais deixados nos ambientes da solenidade.

18- DÚVIDAS FREQUENTES

Posso participar com dependência ou pendência acadêmica?

Não.

Posso colar grau sem participar da cerimônia coletiva?

Sim, mediante solicitação e aprovação de Colação Especial, quando aplicável.

Quem define a data da cerimônia?

A instituição, observando o calendário acadêmico e a disponibilidade das autoridades.

Quem paga os custos da Colação Externa?

A turma e/ou empresa contratada.

Quando receberei meu diploma? Conforme os prazos estabelecidos pelo Registro Acadêmico após a Colação de Grau.

19- GLOSSÁRIO

Ata de Colação de Grau

Documento oficial que registra a realização da cerimônia e a relação dos concluintes que receberam a outorga de grau.

Cerimonial

Conjunto de normas, procedimentos e formalidades que orientam a realização de solenidades oficiais.

Colação de Grau

Ato acadêmico oficial, público e obrigatório por meio do qual a Instituição confere ao estudante o grau correspondente ao curso concluído.

Colação de Grau Especial

Modalidade de outorga de grau realizada em data diferente da cerimônia oficial, mediante solicitação e aprovação institucional.

Colação de Grau Externa

Cerimônia realizada em local escolhido pela turma, mediante aprovação prévia da Instituição e observância das normas acadêmicas e protocolares.

Comissão de Formatura

Grupo de formandos responsável por representar a turma perante a Instituição e auxiliar na organização da formatura.

Conselho Profissional

Entidade responsável pela regulamentação e fiscalização do exercício profissional de determinada categoria.

Formando

Estudante que concluiu todos os requisitos acadêmicos necessários para participar da Colação de Grau.

Juramentista

Formando escolhido para realizar a leitura do juramento oficial durante a cerimônia.

Juramento

Compromisso ético, profissional e social assumido pelos concluintes perante a sociedade e sua profissão.

Mesa de Honra

Espaço destinado às autoridades acadêmicas e convidados oficiais que participam da solenidade.

Mestre de Cerimônias

Profissional responsável pela condução protocolar da solenidade e pela execução do roteiro oficial do evento.

Orador

Formando escolhido para representar a turma por meio de discurso durante a cerimônia.

Ordem de Precedência

Hierarquia protocolar utilizada para definir o posicionamento das autoridades em eventos oficiais.

Outorga de Grau

Ato solene pelo qual a Instituição confere oficialmente ao concluinte o grau acadêmico correspondente ao curso realizado.

Protocolo

Conjunto de regras que estabelece a ordem, a precedência e a formalidade dos atos oficiais.

Registro Acadêmico

Setor responsável pelo controle e validação da vida acadêmica dos estudantes e pela documentação oficial da Colação de Grau.

Tribuna de Honra

Local reservado aos professores homenageados, funcionários homenageados e convidados especiais que não compõem a Mesa de Honra.

Vestes Talaes

Conjunto de trajes acadêmicos utilizados nas cerimônias solenes, composto por beca, capelo, faixa, jabor e pelerine.

ANEXOS

ANEXO I – FORMULÁRIO DE COLAÇÃO - COMISSÃO DE FORMATURA

1. ORIENTAÇÕES GERAIS (LEIA ANTES DE PREENCHER)

Preencha **todos os campos** de forma legível.

Utilize **nome completo** de todas as pessoas indicadas (sem abreviações).

Caso algum item não se aplique, escreva “**Não há**”.

Cada turma deve indicar:

1 Orador (por turma regular)

1 Juramentista (por curso)

1 Formando responsável pela homenagem à família por cerimônia (opcional)

Professores **paraninfo, patrono e homenageados devem ser convidados pelos formandos**.

Entrega **presencial e obrigatória** no Setor de Cerimonial.

Prazo de entrega:

O setor poderá entrar em contato caso haja divergências ou necessidade de ajustes.

2. IDENTIFICAÇÃO DA TURMA

Curso: _____

Unidade: _____

Turma: _____

Turno: _____

Coordenador(a): _____

Representante da Comissão de Formatura:

Telefone: _____

E-mail: _____

3. INDICAÇÕES PARA A CERIMÔNIA

Orador da Turma: _____

Juramentista do Curso: _____

Homenagem à Família (se houver): _____

Paraninfo: _____

Patrono: _____

4. PROFESSORES HOMENAGEADOS (nome completo) – se houver

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5. FUNCIONÁRIOS HOMENAGEADOS – se houver

6. _____
7. _____
8. _____

6. EMPRESAS CONTRATADAS (se houver)

Aluguel de Beca

Empresa: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Foto e Filmagem

Empresa: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

7. ASSINATURA DA COMISSÃO

Declaro que as informações acima foram conferidas e representam as decisões da turma.

Representante da Comissão:

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

ANEXO II – JURAMENTOS E CORES DOS CURSOS

JURAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cor do Curso: Azul



**“PROMETO DIGNIFICAR MINHA PROFISSÃO /
CONSCIENTE DE MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS /
OBSERVAR O CÓDIGO DE ÉTICA / OBJETIVANDO O
APERFEIÇOAMENTO DA CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO / O
DESENVOLVIMENTO DAS INSTITUIÇÕES E A GRANDEZA DO
HOMEM E DA PÁTRIA.”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Cor do Curso: 

“JURO / NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL COMO TECNÓLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / SER FIEL AOS PRECEITOS DA HONRA E DA CIÊNCIA / PROMOVENDO O USO E O DESENVOLVIMENTO DA INFORMÁTICA / EM BENEFÍCIO DO CIDADÃO E DA SOCIEDADE.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO

Cor do Curso: Azul



**“AO RECEBER O GRAU DE ARQUITETO E URBANISTA /
ASSUMO O COMPROMISSO / DE HONRAR ESTA PROFISSÃO E A
SUA HISTÓRIA / DE SER LEAL AOS MEUS COLEGAS / NO
EXERCÍCIO DE MINHAS ATIVIDADES/ DE RESGUARDAR O
INTERESSE COLETIVO / NO USO DAS MINHAS ATRIBUIÇÕES / E DE
UTILIZAR TODO O MEU CONHECIMENTO / PARA CORRESPONDER
À CONFIANÇA E EXPECTATIVAS / QUE A SOCIEDADE / POR MEIO
DESTE DIPLOMA/ EM MIM DEPOSITA.”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE BIOMEDICINA

Cor do Curso: Verde



"JURO / POR TODA MINHA EXISTÊNCIA / CUMPRIR COM ZELO E PROIBIDADE / TODAS AS ATIVIDADES INERENTES / À PROFISSÃO DE BIOMÉDICO/ QUE ME FOREM CONFIADAS. / JURO / DIANTE DE DEUS E DOS HOMENS / NÃO MEDIR ESFORÇOS / PARA EXERCER COM DIGNIDADE E ÉTICA A BIOMEDICINA. / JURO / ESTAR ATENTO À EVOLUÇÃO CIENTÍFICA / PARA EMPREGÁ-LA EM PROL DA HUMANIDADE. / JURO / CUMPRIR ESTES PRECEITOS / PARA PODER USUFRIR DA BENEVOLÊNCIA DE DEUS / E DA CONFIANÇA DOS HOMENS"

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Cor do Curso: Bordô



**“JURO EXERCER COM ZELO / DILIGÊNCIA E HONESTIDADE A
PROFISSÃO CONTÁBIL / CUMPRINDO COM FIDELIDADE OS
DEVERES IMPOSTOS PELO MEU GRAU / RESPEITANDO A
VERDADE / A JUSTIÇA E O SIGILO PROFISSIONAL /
PROPUGNANDO SEMPRE PELA / SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS
SOCIAIS E ECONÔMICOS DA HUMANIDADE. JURO / CUMPRIR
FIELMENTE O CÓDIGO DE ÉTICA DA PROFISSÃO CONTÁBIL / QUER
NA SUA LETRA / QUER NO SEU ESPÍRITO / COM O OBJETIVO DE
TORNAR-ME DIGNO DE SER MAIS UM MEMBRO DA GRANDE
CLASSE DE CONTABILISTAS DO BRASIL. / JURO PELA PROFISSÃO!
/ JURO PELA CLASSE! / JURO PELO BRASIL!”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE DESIGN GRÁFICO

Cor do Curso: Azul



“JURO EXERCER A PROFISSÃO DE TECNÓLOGO EM DESIGN GRÁFICO / COM AUTONOMIA / ÉTICA E CRIATIVIDADE / ARTICULAR OS CONCEITOS DE ADEQUAÇÃO / FUNCIONALIDADE E ESTÉTICA E ATUAR COMO AGENTE TRANSFORMADOR DA SOCIEDADE.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE DIREITO

Cor do Curso: Vermelho



**"JURO / NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE MEU GRAU /
ACREDITAR NO DIREITO COMO A MELHOR FORMA PARA A
CONVIVÊNCIA HUMANA / FAZENDO DA JUSTIÇA O MEIO DE
COMBATER A VIOLÊNCIA E DE SOCORRER OS QUE DELA
PRECISAREM / SERVINDO A TODO SER HUMANO / SEM DISTINÇÃO
DE CLASSE SOCIAL OU PODER AQUISITIVO / BUSCANDO A PAZ
COMO RESULTADO FINAL. E / ACIMA DE TUDO / JURO DEFENDER
A LIBERDADE / POIS SEM ELA NÃO HÁ DIREITO QUE SOBREVIVA /
JUSTIÇA QUE SE FORTALEÇA E NEM PAZ QUE SE CONCRETIZE."**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA BACHARELADO

Cor do Curso: Verde



“JURO / PELA MINHA FÉ E MINHA HONRA / E DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS ÉTICOS / DO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA / EXERCER COM DIGNIDADE / ZELO E COMPETÊNCIA / AS MINHAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS/ NO CAMPO DA EDUCAÇÃO INFANTIL / FUNDAMENTAL / MÉDIO E SUPERIOR / EM PROL DA SAÚDE E DA EDUCAÇÃO / LECIONAR OS CONTEÚDOS DO COMPONENTE CURRICULAR / BEM COMO ORIENTAR E PROMOVER/ AÇÕES NA EDUCAÇÃO FORMAL / PARA PREVENÇÃO / MANUTENÇÃO E PROMOÇÃO DE SAÚDE / ATENDENDO DETERMINAÇÕES LEGAIS / DECORRENTES DA EXCLUSIVIDADE DESTA PROFISSÃO / NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A SOCIEDADE / NESTE CAMPO DESTACANDO MEU PAPEL DE EDUCADOR / ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO / TECNOLÓGICO E HUMANÍSTICO / PARA UM ESTILO DE VIDA ATIVO SAUDÁVEL”.

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA

Cor do Curso: Verde



“JURO / PELA MINHA FÉ E MINHA HONRA / E DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS ÉTICOS / DO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA / EXERCER COM DIGNIDADE / ZELO E COMPETÊNCIA / AS MINHAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS / NO CAMPO DA EDUCAÇÃO INFANTIL / FUNDAMENTAL/ MÉDIO E SUPERIOR / EM PROL DA SAÚDE E DA EDUCAÇÃO / LECIONAR OS CONTEÚDOS DO COMPONENTE CURRICULAR / BEM COMO ORIENTAR E PROMOVER / AÇÕES NA EDUCAÇÃO FORMAL/ PARA PREVENÇÃO / MANUTENÇÃO E PROMOÇÃO DE SAÚDE / ATENDENDO DETERMINAÇÕES LEGAIS / DECORRENTES DA EXCLUSIVIDADE DESTA PROFISSÃO / NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A SOCIEDADE / NESTE CAMPO DESTACANDO MEU PAPEL DE EDUCADOR / ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO / TECNOLÓGICO E HUMANÍSTICO / PARA UM ESTILO DE VIDA ATIVO SAUDÁVEL”.

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ENFERMAGEM

Cor do Curso: Verde



“JURO DEDICAR MINHA VIDA PROFISSIONAL A SERVIÇO DA HUMANIDADE / RESPEITANDO A DIGNIDADE E OS DIREITOS DA PESSOA HUMANA / EXERCENDO A ENFERMAGEM COM CONSCIÊNCIA E DEDICAÇÃO / GUARDANDO SEM DESFALECIMENTO OS SEGREDOS QUE E FOREM CONFIADOS. RESPEITANDO A VIDA DESDE A CONCEPÇÃO ATÉ A MORTE / NÃO PARTICIPANDO VOLUNTARIAMENTE DE ATOS QUE COLOQUEM EM RISCO A INTEGRIDADE FÍSICA E PSÍQUICA DO SER HUMANO / MANTENDO ELEVADOS OS IDEAIS DA MINHA PROFISSÃO / OBEDECENDO OS PRECEITOS DA ÉTICA E DA MORAL / PRESERVANDO SUA HONRA / SEU PRESTÍGIO E SUAS TRADIÇÕES.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ENGENHARIA AMBIENTAL

Cor do Curso: Azul



“JURO / QUE NO EXERCÍCIO DA MINHA PROFISSÃO DE ENGENHEIRO AMBIENTAL / VOU ME MOSTRAR SEMPRE FIEL / AOS MANDAMENTOS DA HONESTIDADE E DA CIÊNCIA / CUMPRINDO E FAZENDO CUMPRIR / A FIEL OBSERVÂNCIA DAS LEIS / E DOS POSTULADOS DOS PRINCÍPIOS ÉTICOS / DO PROFISSIONAL DA ENGENHARIA AMBIENTAL. / TRAZER NO PEITO A VONTADE DE VENCER / RESPEITAR A NATUREZA / EVITANDO DESENVOLVER TECNOLOGIAS / QUE DESTRUAM O EQUILÍBRIO ECOLÓGICO OU O MEIO AMBIENTE. / COLOCAREI TODO O MEU CONHECIMENTO CIENTIFICO / A SERVIÇO DO CONFORTO / DO DESENVOLVIMENTO DA HUMANIDADE / E DA SUSTENTABILIDADE DO AMBIENTE / ASSIM SENDO / ESTAREI EM PAZ COMIGO / E COM DEUS. / PROMETO/ AINDA / DIGNIFICAR A MINHA PROFISSÃO / CONSCIENTE DAS MINHAS RESPONSABILIDADES / OBSERVANDO A ÉTICA / O RESPEITO À PESSOA HUMANA / OBJETIVANDO O DESENVOLVIMENTO SOCIAL / E A GRANDEZA DO BRASIL.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL

Cor do Curso: Azul



“JURO QUE / NO CUMPRIMENTO DO MEU DEVER DE ENGENHEIRO CIVIL / EMPREGAREI A CIÊNCIA COM DIGNIDADE / DINAMISMO E RESPEITO / PARTICIPANDO COM AMOR E EMPENHO NAS GRANDES E PEQUENAS OBRAS / NÃO ME DEIXANDO CEGAR PELO BRILHO EXCESSIVO DA TECNOLOGIA / NEM ME ESQUECENDO / QUE A OPÇÃO DE TRABALHO SE FARÁ A PARTIR DA VISÃO DE JUSTIÇA E ÉTICA QUE EM MIM SE FIZER PRESENTE / DEFENDEREI A NATUREZA/ PROCURANDO PROJETAR OU CONSTRUIR COM CRITÉRIO E SEGURANÇA/ EVITANDO A DESTRUIÇÃO DA PLENITUDE DO EQUILÍBRIO ECOLÓGICO; COLOCAREI ENTÃO MEU CONHECIMENTO CIENTÍFICO VOLTADO PARA O DESENVOLVIMENTO E BEM-ESTAR DA HUMANIDADE; ASSIM SENDO/ ESTAREI EM PAZ COMIGO E COM DEUS.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ENGENHARIA DA PRODUÇÃO

Cor do Curso: Azul



**"JURO / DIANTE DE DEUS E DA SOCIEDADE / QUE FARÁ USO
DO MEU TRABALHO / QUE CONDUZIREI MEUS ESFORÇOS
PROFISSIONAIS / COM A MÁXIMA RESPONSABILIDADE / E
RESPEITO HUMANO. / JURO QUE / NO CUMPRIMENTO / DO MEU
DEVER DE ENGENHEIRO / / NÃO ME DEIXAREI CEGAR / PELO
BRILHO EXCESSIVO DA TECNOLOGIA / LEMBRANDO-ME
COMPLETAMENTE / DE QUE TRABALHO / PARA O BEM DO HOMEM
/ E NÃO DA MÁQUINA. / COLOCAREI / TODO O MEU
CONHECIMENTO CIENTÍFICO / A SERVIÇO DO CONFORTO / E
DESENVOLVIMENTO DA HUMANIDADE / SEMPRE RESPEITANDO O
MEIO AMBIENTE".**

ASSIM O PROMETO.

JURAMENTO DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO

Cor do Curso: Azul



“JURO / EXERCER A PROFISSÃO DE ENGENHEIRO DE COMPUTAÇÃO / DENTRO DOS MELHORES PRECEITOS DA ÉTICA E DA CIÊNCIA / USANDO TODO MEU CONHECIMENTO E DEDICAÇÃO / PARA O DESENVOLVIMENTO / DE TECNOLOGIAS E PRODUTOS / QUE AGREGUEM BENEFÍCIOS À SOCIEDADE / RESPEITANDO A VIDA ACIMA DE TUDO.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA

Cor do Curso: Azul



**“PROMETO / EXERCER A PROFISSÃO DE ENGENHEIRO
ELETRICISTA / FIEL AOS PRECEITOS DE SUA ÉTICA / COM
HONESTIDADE E FIRMEZA DE PROPÓSITO. / PROMETO / DAR O
MELHOR DE MIM / A DIGNIDADE / A HONRA E A FÉ / PARA ELEVAR
O HOMEM E O MEIO ONDE ELE VIVE.”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA

Cor do Curso: Azul



“PROMETO / NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE ENGENHEIRO MECÂNICO / SÓ EXECUTAR ATOS DITADOS PELA CONSCIÊNCIA DO MEU DEVER / HONRAR OS ENSINAMENTOS QUE RECEBI / COOPERAR SEMPRE PARA O DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA / E FAZER DE TUDO QUANTO EM MIM COUBER / PELA GRANDEZA MORAL / SOCIAL E MATERIAL DO BRASIL.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ESTÉTICA

Cor do Curso: Verde



“JURO / NA PRESENÇA DE DEUS E DOS HOMENS / DE ACORDO COM AS LEIS DO MEU PAÍS / EXERCER A PROFISSÃO DE TECNÓLOGO EM ESTÉTICA / CUJO GRAU ME É OUTORGADO NESTE MOMENTO / COM ÉTICA / HONESTIDADE E VISANDO AO BEM COMUM. JURO / AGORA / MANTER ELEVADOS O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE / A NAÇÃO / OS CLIENTES E TODOS AQUELES QUE NECESSITAREM DOS MEUS SERVIÇOS PROFISSIONAIS / VISANDO AO BEM DA HUMANIDADE.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE FARMÁCIA

Cor do Curso: Amarelo



"PROMETO QUE / AO EXERCER A PROFISSÃO DE FARMACÊUTICO / MOSTRAR-ME-EI SEMPRE FIEL AOS PRECEITOS DA HONESTIDADE / DA CARIDADE E DA CIÊNCIA. / NUNCA ME SERVIREI DA PROFISSÃO PARA CORROMPER OS COSTUMES OU FAVORECER O CRIME. / SE EU CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE / GOZEM/ PARA SEMPRE / A MINHA VIDA E A MINHA ARTE / DE BOA REPUTAÇÃO ENTRE OS HOMENS. / SE DELE ME AFASTAR OU INFRINGI-LO / SUCEDA-ME O CONTRÁRIO".

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE FISIOTERAPIA

Cor do Curso: Verde



“PROMETO DEDICAR-ME À PROFISSÃO DE FISIOTERAPEUTA / UTILIZANDO TODO O CONHECIMENTO CIENTIFICO E RECURSOS TÉCNICOS POR MIM ADQUIRIDOS DURANTE O PERÍODO DE FORMAÇÃO / COMPROMETENDO-ME A APROFUNDÁ-LOS E UTILIZÁ-LOS SEM MEDIR ESFORÇOS/ ASSEGURANDO AOS PACIENTES SOB O MEUS CUIDADOS O BEM-ESTAR FÍSICO / PSÍQUICO E SOCIAL. JURO HONRAR O NOME DA FISIOTERAPIA COM AMOR / RESPEITO E DIGNIDADE / EMPREGANDO TODOS OS MEIOS PARA FAZÊ-LA CONHECIDA E VALORIZADA.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA

Cor do Curso: Azul



“NESTE MOMENTO / AO ASSUMIR A PROFISSÃO DE FONOAUDIÓLOGO / OBRIGO-ME SOLENEMENTE A DEDICAR MEU TRABALHO À HUMANIDADE / UTILIZANDO O DOMÍNIO DESTA CIÊNCIA EM TODAS AS SUAS FORMAS DE EXPRESSÃO / PREVENINDO / ORIENTANDO E TRATANDO TODOS AQUELES QUE DELE NECESSITAREM. RESPEITAREI OS SEGREDOS QUE ME FOREM CONFIADOS. MANTEREI / POR TODOS OS MEIOS AO MEU ALCANCE / A HONRA DA MINHA PROFISSÃO. NÃO PERMITIREI QUE CONSIDERAÇÕES DE ORIGEM RELIGIOSA / DE NACIONALIDADE / DE RAÇA / DE ORDEM POLÍTICA OU DE PADRÕES SOCIAIS / SE INTERPONHAM ENTRE O MEU DEVER E O MEU SEMELHANTE / E NÃO USAREI MEUS CONHECIMENTOS CONTRA AS LEIS HUMANAS. / FAÇO TAIS PROMESSAS SOLENE E LIVREMENTE / E DOU MINHA PALAVRA DE HONRA.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GASTRONOMIA

Cor do Curso: Lilás 

“JURO / NA PRESENÇA DE DEUS E DOS HOMENS / DE ACORDO COM AS LEIS DO MEU PAÍS / EXERCER A PROFISSÃO DE GASTRONOMIA CRIAÇÃO E GESTÃO / CUJA DIPLOMAÇÃO ME É OUTORGADA NESTE MOMENTO / COM ÉTICA / HONESTIDADE E VISANDO AO BEM COMUM. JURO / AGORA / MANTER ELEVADOS O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE / A NAÇÃO / OS CLIENTES E TODOS AQUELES QUE NECESSITAREM DOS MEUS SERVIÇOS PROFISSIONAIS / VISANDO AO BEM DA HUMANIDADE.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL

Cor do Curso: Azul



**“PROMETO / COMO TECNÓLOGO EM GESTÃO
AMBIENTAL / CONSCIENTE DA MINHA
RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL / EXERCER
MINHA PROFISSÃO COM COMPROMISSO MORAL / E
ÉTICO EM PROL DA GESTÃO / E UTILIZAÇÃO RACIONAL
DOS RECURSOS AMBIENTAIS / E DO DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL.”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GESTÃO COMERCIAL

Cor do Curso: Azul



**“JURO EXERCER A PROFISSÃO DE TECNÓLOGO
EM GESTÃO COMERCIAL / RESPEITAR AS LEIS /
TRABALHAR COM ÉTICA E ZELO/ DEDICAÇÃO E
HONESTIDADE PARA O DESENVOLVIMENTO / DOS
NEGÓCIOS MERCANTIS DO PAÍS.”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GESTÃO DE PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Cor do Curso: Azul 

**“COMPROMETO-ME / A DIGNIFICAR MINHA PROFISSÃO /
CONSCIENTE DE MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS /
OBSERVAR A ÉTICA / OBJETIVANDO O APERFEIÇOAMENTO DO
CONHECIMENTO DA GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL/ O
DESENVOLVIMENTO DAS INSTITUIÇÕES E A GRANDEZA DO
HOMEM E DA PÁTRIA.”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GESTÃO DA QUALIDADE

Cor do Curso: Azul



“PROMETO / NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE TECNÓLOGO EM GESTÃO DA QUALIDADE / HONRAR OS ENSINAMENTOS QUE RECEBI / LUTAR COM AS ARMAS DA INTEGRIDADE E DA JUSTIÇA / LEMBRANDO-ME COMPLETAMENTE DE QUE TRABALHO PARA O BEM DO HOMEM. / COLOCAREI TODO O MEU CONHECIMENTO CIENTÍFICO A SERVIÇO DO CONFORTO E DESENVOLVIMENTO DA HUMANIDADE / SEMPRE RESPEITANDO O MEIO AMBIENTE EM PROL DO DESENVOLVIMENTO DO MEU PAÍS.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Cor do Curso: Azul



“JURO / NA CONDIÇÃO DE TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS / DIGNIFICAR E HONRAR MINHA PROFISSÃO E EXERCÊ-LA COM RESPONSABILIDADE / COMPROMETIMENTO E ÉTICA / APLICANDO MEUS CONHECIMENTOS / PARA O BENEFÍCIO DO HOMEM E DA NAÇÃO.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA

Cor do Curso: Azul



**“PROMETO DIGNIFICAR MINHA PROFISSÃO /
CONSCIENTE DE MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS /
OBSERVAR O CÓDIGO DE ÉTICA / OBJETIVANDO O
APERFEIÇOAMENTO DA CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO / O
DESENVOLVIMENTO DAS INSTITUIÇÕES / E A GRANDEZA
DO HOMEM E DA PÁTRIA.”**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA

Cor do Curso: Azul



“JURO / DIANTE DE DEUS E DA SOCIEDADE / NO EXERCÍCIO DA MINHA PROFISSÃO DE GESTOR PÚBLICO / PAUTAR PELOS PRINCÍPIOS DA ÉTICA / COM FIRMEZA E HONESTIDADE DE PROPÓSITOS.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE JORNALISMO

Cor do Curso: Vermelho



“PROMETO / NO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO DE JORNALISTA / ORIENTAR MINHA CONDUTA DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DA ÉTICA / E DA DIGNIDADE HUMANA / PROCURANDO LEVAR AO LEITOR / OUVINTE OU ESPECTADOR O RELATO FIEL DOS ACONTECIMENTOS.”

ASSIM O PROMETO.

JURAMENTO DE LOGÍSTICA

Cor do Curso: Azul



“JURO / PERANTE DEUS E A SOCIEDADE / COMO TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA / CONSCIENTE DA MINHA RESPONSABILIDADE / EXERCER MINHA PROFISSÃO COM COMPROMISSO MORAL E ÉTICO / DEDICANDO-ME A SERVIR A HUMANIDADE / PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO SOCIAL / POR MEIO DO USO DE TECNOLOGIAS QUE VIABILIZEM A ATUAÇÃO DAS EMPRESAS / E OFEREÇAM MELHORES SERVIÇOS PARA OS CONSUMIDORES”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE MARKETING

Cor do Curso: Azul



“PROMETO DIGNIFICAR MINHA PROFISSÃO DE TECNÓLOGO EM MARKETING / CONSCIENTE DE MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS / OBSERVANDO O CÓDIGO DE ÉTICA / OBJETIVANDO O APERFEIÇOAMENTO DA TECNOLOGIA / O DESENVOLVIMENTO DAS INSTITUIÇÕES E A GRANDEZA DO HOMEM E DA PÁTRIA.”

ASSIM PROMETO

JURAMENTO DE MEDICINA

Cor do Curso: Verde



“AO EXERCER A ARTE DE CURAR / MOSTRAR-ME-EI SEMPRE FIEL AOS PRECEITOS DA HONESTIDADE / DA CARIDADE E DA CIÊNCIA. / PENETRANDO NO INTERIOR DOS LARES / MEUS OLHOS SERÃO CEGOS / MINHA LÍNGUA CALARÁ OS SEGREDOS QUE ME FOREM REVELADOS / OS QUAIS TEREI COMO PRECEITO DE HONRA. / NUNCA ME SERVIREI DA PROFISSÃO / PARA CORROMPER OS COSTUMES OU FAVORECER O CRIME. / SE EU CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE / GOZE EU PARA SEMPRE A MINHA VIDA / E A MINHA ARTE DE BOA REPUTAÇÃO ENTRE OS HOMENS / SE O INFRINGIR OU DELE ME AFASTAR / SUCEDA-ME O CONTRÁRIO.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA

Cor do Curso: Verde



“SOB A PROTEÇÃO DE DEUS PROMETO QUE NO EXERCÍCIO DA MEDICINA VETERINÁRIA / CUMPRIREI OS DISPOSITIVOS LEGAIS E NORMATIVOS / COM ESPECIAL ATENÇÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA / SEMPRE BUSCANDO UMA HARMONIZAÇÃO PERFEITA ENTRE CIÊNCIA E ARTE / PARA TANTO APLICANDO OS CONHECIMENTOS CIENTÍFICOS / E TÉCNICOS EM BENEFÍCIO DA PREVENÇÃO / E CURA DE DOENÇAS ANIMAIS / TENDO COMO OBJETIVO O HOMEM. E PROMETO TUDO ISSO FAZER / COM O MÁXIMO RESPEITO À ORDEM PÚBLICA / E AOS BONS COSTUMES / MANTENDO O MAIS ESTRITO SEGREDO PROFISSIONAL DAS INFORMAÇÕES DE QUALQUER ORDEM / QUE / COMO PROFISSIONAL TENHA EU VISTO / OUVIDO OU LIDO / EM QUALQUER CIRCUNSTÂNCIA EM QUE ESTEJA EXERCENDO A PROFISSÃO.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE NUTRIÇÃO

Cor do Curso: Verde



“JURO QUE / AO EXERCER A PROFISSÃO DE NUTRICIONISTA / A FAREI COM DIGNIDADE E COMPETÊNCIA VALENDO-ME DA CIÊNCIA DA NUTRIÇÃO / EM BENEFÍCIO DA SAÚDE DO HOMEM / SEM DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA. JURO AINDA / QUE SEREI FIEL AOS PRINCÍPIOS DA MORAL E DA ÉTICA. SE EU CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE POSSA MERECER OS LOUROS QUE PROPORCIONAM A PROFISSÃO. ”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE ODONTOLOGIA

Cor do Curso: Bordô



“EU JURO / NO EXERCÍCIO DE MINHA PROFISSÃO DE CIRURGIÃO DENTISTA / SER SEMPRE FIEL AOS DEVERES DA HONESTIDADE/ DA CIÊNCIA E DA CARIDADE / JAMAIS ME SERVINDO DA MESMA PARA FAVORECER O CRIME/ OU CORROMPER OS COSTUMES / OU DESMERECE A ODONTOLOGIA. QUE MEUS OLHOS SEJAM DISCRETOS / E A MINHA BOCA SEMPRE MUDA / ANTES OS SEGREDOS QUE ME REVELARAM/ OS QUAIS TEREI COMO PRECEITO DE HONRA.

SE EU CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE / GOZEM PARA SEMPRE / A MINHA VIDA E A MINHA ARTE DE REPUTAÇÃO ENTRE OS HOMENS.

SE DELE ME AFASTAR OU INFRINGI-LO / SUCEDA-ME O CONTRÁRIO.”

ASSIM O PROMETO!

JURAMENTO DE PEDAGOGIA

Cor do Curso: Lilás 

“PROMETO / NO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO QUE ESCOLHI / ENFRENTAR OS DESAFIOS QUE A EDUCAÇÃO ME PROPÕE / DENTRO E FORA DA ESCOLA/ COM CRIATIVIDADE / PERSEVERANÇA E COMPETÊNCIA / BUSCANDO NOVOS CAMINHOS PARA O PROCESSO EDUCACIONAL. PROMETO TRABALHAR POR UMA EDUCAÇÃO PARA A RESPONSABILIDADE SOCIAL / ÉTICA E POLÍTICA / PARTICIPANDO PROFISSIONALMENTE DA CONSTRUÇÃO DO HOMEM ÍNTEGRO / DA HUMANIDADE E DA PÁTRIA.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE PSICOLOGIA

Cor do Curso: Azul



“JURO EXERCER MINHA PROFISSÃO COM ÉTICA / RECONHECER E RESPEITAR OS DIREITOS HUMANOS E A COMPLEXIDADE DOS FENÔMENOS SOCIAIS / ECONÔMICOS / CULTURAIS E POLÍTICOS / COLABORAR PARA ELIMINAR FORMAS DE OPRESSÃO E MARGINALIZAÇÃO / APLICAR CONHECIMENTOS E PROCEDIMENTOS DA PSICOLOGIA EM DIFERENTES CONTEXTOS / TENDO EM VISTA A COMPREENSÃO DO SER HUMANO / A PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA E A CONSTRUÇÃO DE UMA SOCIEDADE JUSTA E SOLIDÁRIA.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE SEGURANÇA NO TRABALHO

Cor do Curso: Azul



“JURO / NO ATO MAGNO DE MINHA FORMATURA DE TECNÓLOGO EM SEGURANÇA NO TRABALHO / E NO MAIS SOLENE E TÁCITO COMPROMISSO COM DEUS E A SOCIEDADE / CUMPRIR TODOS OS ALTOS OBJETIVOS E A ÉTICA DA PROFISSÃO QUE AGORA ASSUMO / EXERCENDO -A COM DIGNIDADE / IDEALISMO / LISURA E PROFISSIONALISMO / PROPUGNANDO A SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO / VISANDO A QUALIDADE DE VIDA DOS TRABALHADORES E DO MEIO AMBIENTE / POR MEIO DA PROMOÇÃO DA SAÚDE / PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DOENÇAS OCUPACIONAIS. CONTRIBUINDO / ASSIM / PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MEU PAÍS.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

Cor do Curso: Verde



“COMPROMETO-ME DIANTE DE DEUS / E PRINCIPALMENTE DIANTE DE MIM MESMO / ABRAÇAR O SERVIÇO SOCIAL COMO PROFISSÃO E COMO META DE VIDA. / COMPROMETO-ME A EXERCER COM DIGNIDADE E RESPEITO A PROFISSÃO DE ASSISTENTE SOCIAL / BUSCANDO SER CRIATIVO / HUMANO / SENSÍVEL E ATENTO ÀS QUESTÕES SOCIAIS / FAZENDO DA ESCUTA / DA OBSERVAÇÃO E DA INTERVENÇÃO / HÁBEIS INSTRUMENTOS DE TRABALHO. / COMPROMETENDO-ME A DESPIR-ME DOS PRECONCEITOS / PARA COMPREENDER O OUTRO / TRABALHAR OS CONTRÁRIOS EM BUSCA DA DEMOCRACIA / FUNDAMENTADO DECISIVAMENTE NOS VALORES ÉTICOS / NA LIBERDADE / NA EQUIDADE E NA JUSTIÇA SOCIAL.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Cor do Curso: Azul



“JURO QUE / NO MEU DEVER DE BACHAREL EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO / EMPREGAREI A CIÊNCIA COM DIGNIDADE/ RESPEITO E DINAMISMO / PARTICIPANDO COM EMPENHO NAS GRANDES E PEQUENAS OBRAS. / PROMETO NÃO ME DEIXAR CEGAR PELO BRILHO EXCESSIVO DA TECNOLOGIA / NEM ESQUECER QUE TRABALHO PARA O BEM DO HOMEM E NÃO DA MÁQUINA. / COMPROMETO-ME / PERANTE A COMUNIDADE / A ACEITAR OS DESAFIOS LANÇADOS PELA CARREIRA QUE ABRAÇO / FAZENDO DELES OS DEGRAUS PARA O MEU CRESCIMENTO PROFISSIONAL E HUMANO. / ESTA É A NOSSA VONTADE. ESTE É O NOSSO JURAMENTO.”

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE RADIOLOGIA

Cor do Curso: Verde



**"A GRANDEZA DE NOSSA PROFISSÃO / SE REVELA QUANDO
CONTRIBUÍMOS / PARA MELHORAR / A QUALIDADE DE VIDA DOS
SERES VIVOS. / POR ACREDITAR NESSE PROCESSO / QUE
PROMETEMOS / HONRAR A RADIOLOGIA / EXERCENDO NOSSO
OFÍCIO / COM SABEDORIA E DIGNIDADE. / PROCURAREMOS NOS
DEDICAR / PERMANENTEMENTE AO APERFEIÇOAMENTO / DE
NOSSOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS / E CIENTÍFICOS/ /
AUXILIANDO NA PROMOÇÃO DO BEM ESTAR / DA
HUMANIDADE / E SEGUINDO COM CONFIANÇA /
CORAGEM E COERÊNCIA / NOSSO IDEAL QUE AGORA SE CHAMA
PROFISSÃO./ PROMETEMOS AINDA / JAMAIS ESQUECER QUE A
VIDA / É A NOSSA PRIORIDADE / SENDO MERECEDORA / DE TODO
NOSSO RESPEITO E CARINHO / SEMPRE NOS ORIENTANDO / A
PARTIR DOS PRECEITOS ÉTICOS / E LEGAIS DA NOSSA PROFISSÃO.
/ ESTA É A NOSSA VONTADE / ESTE É O NOSSO JURAMENTO".**

ASSIM O PROMETO

JURAMENTO DE TURISMO

Cor do Curso: Azul



**“PROMETO / COMO BACHAREL EM TURISMO/
DEDICAR-ME À PESQUISA E AO DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL DO TURISMO / EMPENHAR-ME PELO
ENGRANDECIMENTO DO FENÔMENO TURÍSTICO / NO
BRASIL E NO MUNDO / PRESERVAR O TURISMO COMO
INSTRUMENTO DE PAZ / BEM ESTAR E
ENTENDIMENTO ENTRE OS POVOS / E ZELAR PELOS
VALORES ÉTICOS DA PROFISSÃO.”**

ASSIM O PROMETO